

2024年度

# 入園のしおり



保育園トキ 三鷹駅前園



## 1. 概要

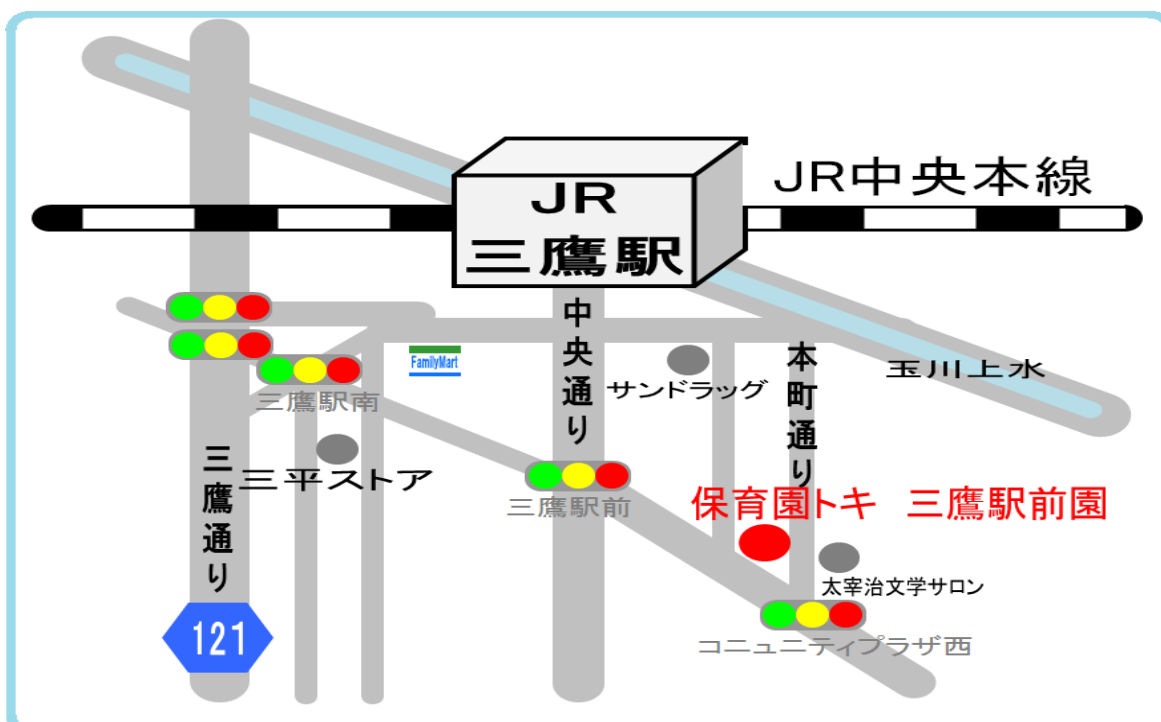
### 保育園トキ三鷹駅前園

## 保育目標【たくさんの愛情を受けて 心もからだも健やかに育つ】

～子どものことを第一に考え、スキンシップを大切に信頼関係を築き、  
愛されているという生きていく上での土台を築きます～

対象児童	生後57日から5歳児
所在地	〒181-0013 東京都三鷹市下連雀3-22-10 榎本ビル2F TEL 0422-24-7175 FAX 0422-44-7175 E-mail <a href="mailto:tokimitakaekimae@gmail.com">tokimitakaekimae@gmail.com</a> HP <a href="http://toki-mitakaekimae.com">toki-mitakaekimae.com</a>
開設年月日	2011年3月1日
創立者	トキ株式会社 取締役 石川 良一
代表取締役	石川 良一 石川 雄一
施設長兼園長	小森 明子

### MAP



定 員 : 40名

対 象 年 齢 : 生後57日～5歳児

保 育 時 間 : 月～金 7:30～20:30 ※満1歳児以上(1歳未満は基本保育時間)

基本保育時間 : 月～金 8:30～17:30

保 育 料 : 月額 0歳 58,000円  
(給食費含む) 1、2歳 54,000円  
3歳以上 45,000円 (東京都にお住まいの方の場合、保育無償化制度により助成金が出ます。)

時間外料金 : 臨時 15分毎 250円  
18:30以降保育する場合 補食 1回 100円  
月極 30分毎 5,000円  
月極で18:30以降の契約の方 補食 時間外保育料に含まれる  
土曜保育 月極(8:30～17:30) 30,000円  
土曜保育 1日(8:30～17:30) 11,000円

入 園 料 : 10,000円

※保育料等は全てお振り込みです。

※同時に兄弟で在籍される場合は下のお子様の入園料は免除となります。

休 園 日 : 日曜・祝祭日・年末年始(12/29～1/3)

但し、月220時間以下の保育を希望し、0～2歳の月額保育料(雑費を含む)が、8万円を越える場合は、8万円を限度とする。3歳児以上は7万7千円を限度とする。

定員

職員(2023年4月1日時点)

	クラス名	人数	職員数
0才	ひよこ	8	3
1才	りす	13	3
2才	うさぎ	19	3
3、4、5才	ぞう		
計		40	9

※申込み状況により変更あり

職種	職員数
園長	1
保育士	6
子育て支援員	2
保育補助	4
事務員・保育士	1
管理栄養士	1
栄養士	1
調理師・保育士	1

嘱託医 かえでこどもクリニック 医師 小口 薫 三鷹市井口3-6-16 アップルかえで通りビル1F TEL 0422-39-3306
--

## 2. 行事

四季折々の自然や行事に触れ、感性豊かに、のびのびと育ててほしいという願いを込めて、園生活に取り入れていきます。

### 食事

行事食・・・子どもの日・七夕・十五夜・お彼岸・クリスマス・冬至・七草・節分・ひな祭りなど

食育・・・野菜の皮むきなど

### 保健・安全

4月・・・緊急連絡確認

6月・・・内科健診

9月・・・緊急引取り訓練

12月・・・内科健診

2月・・・不審者訓練

毎月・・・身体測定・避難訓練

### 行事

4月・・・入園式

8月・・・夏祭り

9月・・・緊急引き取り訓練

10月・・・カレー作り

11月・・・保育参加

12月・・・クリスマス会

11月～2月・・・リトミック参観～試食会

2月・・・豆まき会

3月・・・ハヤシライス作り・お別れ会

※5・7・8・10・1・3月に誕生会

※6・2月にクラス懇談会

### その他

季節に合った製作や歌、  
リトミックや絵本、夏は水遊び  
など各クラス成長に合わせて  
行っていきます

### 製作

こいのぼり・七夕・敬老の日・

ハロウィン・勤労感謝の日・

クリスマス・節分・ひな祭りなど

※保育参観は保護者の方のご都合とクラス  
の予定との兼ね合いがございますので、  
随時各クラス担任までお申し出ください。  
日時などの調整をいたします。  
なお、写真などの撮影は他のお子様も  
おりますのでご遠慮ください。

### 3. 一日の流れ

- ※ 乳児はひとりひとり生活のリズムが違います。  
それぞれの発達に合わせて園生活が送れるようにします。
- ※ 時間は目安なので多少前後します。
- ※ オムツ交換は随時行います。

#### 0歳児

7:30	順次登園（延長保育 7:30～8:30） 視診 <small>*満1歳までは8:30～です</small>
8:30	あそび・外気浴・睡眠・水分補給
10:50	食事・ミルク（個人のリズムに合わせます）
12:00	午睡
15:20	おやつ・ミルク
15:50	あそび・睡眠・水分補給
17:30	順次降園（延長保育 17:30～20:30）
18:30	補食 <small>*満1歳までは～17:30です</small>
20:30	閉園

#### 1歳児

7:30	順次登園（延長保育 7:30～8:30） 視診
8:30	あそび・お集まり・屋外活動・室内活動・水分補給
11:10	} 昼食
11:45	
12:00	午睡
15:30	おやつ
16:00	あそび・水分補給
17:30	順次降園（延長保育 17:30～20:30）
18:30	補食
20:30	閉園

#### 2～5歳児

7:30	順次登園（延長保育 7:30～8:30） 視診
8:30	あそび・お集まり・屋外活動・室内活動・水分補給
11:20	} 昼食
12:00	
12:30～	午睡
15:30	おやつ
16:00	あそび・水分補給
17:30	順次降園（延長保育 17:30～20:30）
18:30	補食
20:30	閉園

## 4. 食事

食べることは、生きていく上で大切なことです。

この時期の食事は心とからだの基礎をつくり、大人になってからの食習慣の土台となります。

### 給食目標

- ※ 食べる意欲は生きる意欲  
食事の時間が楽しみな子どもに
- ※ 「いただきます」は命をいただくこと  
食べ物を大切にする気持ちを育む
- ※ いろいろな食材や味を体験し、味覚の発達と食材への興味を育む
- ※ 食事のあいさつ、姿勢、食具（スプーン・フォーク・箸）の使い方など、  
食事のマナーを身につける

- \* 毎月、献立表を配信します。
- \* 毎日、給食・おやつサンプルを展示しています。（夏期を除く）
- \* 栄養士による管理の下、食材から調理まで安全と健康に配慮しています。
- \* 国産・無添加のものを中心に使い、身体によい食品を選んでいきます。
- \* 子どもの日・七夕・クリスマス・節分・ひなまつりなど特別メニューを取り入れています。
- \* 離乳食はお子様の状況に応じて栄養士・担任が保護者の方と相談して決めていきます。
- \* 冷凍母乳は搾乳日、cc、名前を必ず記入し、担任に直接お渡してください。
- \* アレルギー食対応については、医師の診断書が必要です。  
除去食は個別に相談の上決めていきます。
- \* 18：30以降保育する場合には、18：30に補食（夕食にひびかない程度の無添加のお菓子・麦茶）を出します。
- \* 「いただきます」「ごちそうさま」の挨拶は0歳児クラスから行っています。
- \* スプーンやフォーク、箸の持ち方や使い方、左手でお皿を支える、三角食べ、配膳の仕方など年齢に応じて食事のマナーを伝えていきます。
- \* 随時クッキング保育を行います。（とうもろこしの皮むき・おにぎり作り・カレー作り・白玉団子作り・ハヤシライス作りなど）

## 5. 安全管理

子どもたちの安全を守るため事故防止と安全教育に取り組みます。  
日常生活で場面に応じて、安全に過ごせるよう指導します。

- \* 保育園の玄関はナンバー式電気錠になっています。
  - ★ 毎年度暗証番号を変え、安全を確保しています。2024年度は[ ]です。
- \* 子どもたちの安全を守るために次のような対策を行っています。
  - ★ 保育室からの避難経路を2方向確保しています。(階段2箇所)
  - ★ SIDS（乳幼児突然死症候群）を早期発見するため0歳児クラスでは、眠っているとき5分おき、1歳児・2歳児クラスでは10分おきに睡眠姿勢・呼吸をチェックします。
  - ★ AED（自動体外式除細動器）・学校110番非常通報装置・さすまた・クラックボール・カラスプレーを設置しています。
- \* 非常時のために次のような対策を行っています。
  - ★ 園外保育時にはクラス携帯を持って行き非常時に連絡が取れるようにしています。
  - ★ 非常時には[ ]で状況をお伝えします。
  - ★ 地震・火災を想定した避難訓練、不審者侵入を想定した不審者対応訓練を行います。
  - ★ 大型地震を想定した緊急時引き取り訓練を行います。
  - ★ 保育中の事故に対応し賠償責任保険・普通傷害保険に加入しています。

< 傷害保険 >		< 賠償責任保険 >	
死亡・後遺障害	500万円	1事故	3億円まで補償
入院日額	3,000円	1名につき	1億円まで補償
通院日額	2,000円		
※天災危険補償特約		※飲食物危険補償特約	

- \* 保育を通して安全指導を行います。
  - ★ 玩具や遊具の正しい使い方やルールなど安全な遊び方を子どもたちに伝えます。
  - ★ 園外保育を利用し、信号の見方・横断歩道の歩き方・集団での歩き方などの交通安全指導を行います。

臨時避難場所は、	第四小学校
避難命令が出された場合の避難場所	井の頭公園



## 6. 園からのお願い

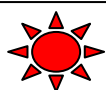
### ①登降園について

- ★ 朝のお集まり・お散歩がありますので、原則として **9時までに登園してください。**
- ★ 送迎者は保護者または、大人になります。保護者の方1名以上での送迎も可能ですが、廊下が手狭になったり、登園時はお子様を泣いたり、不安になったりしますのでできる限り1名での送迎をお願いいたします。  
急にお迎えの方やお迎えの時間を変更する場合、コドモン保護者アプリよりご連絡ください。確認漏れを防ぐため、16時以降はお電話ください。
- ★ 感染性胃腸炎やインフルエンザなどの感染症の方（新型コロナウイルス感染蔓延時は風邪症状のある方）の送迎はご遠慮ください。どうしても難しい場合は1階インターホン前でのお預かり、お引き渡しとなりますのでお申し出ください。
- ★ 体調不良後の登園について
  - ・登園許可証が必要な病気（保健のしおり9・10ページ参照）はお医者様から許可をいただいてから登園してください。
  - ・登園許可証が不要な病気・風邪だった場合は通常通り園生活を送れるよう食欲・機嫌・体力・症状が回復してから登園してください。
  - ・発熱後24時間はできればご家庭で安静に過ごしてください。**園生活は集団生活です。当園は病児保育は行っておりません。お子様のためにも、他のお子様への感染拡大を防ぐためにも早めの受診や完治してからの登園をお願いします。**
- ★ けが防止のため玄関の入り口の柵の鍵やりす組入り口の鍵は必ず保護者の方が開閉してください。また、お子様が一人で走っていかないようにお願いします。
- ★ 玩具や食べ物は園に持ち込まないようにしましょう（保護者の方がお持ち帰りください）。
- ★ 自転車で送迎される場合は、門の中に駐輪してください。  
自転車は送迎時のみ駐輪可能です。  
バギーは取り間違いのないよう、タグをつけてバギー置き場（階段下のオレンジの枠線内）に畳んでお停めください。
- ★ 保育園の近隣は駐車禁止です。車で送迎をする場合は近隣の駐車場をご利用ください。
- ★ 台風や雨、雪などで警報が出ている場合の登降園について
  - ・よほどのことがない限り休園はしません。安全面も考慮の上、保護者の方の判断で登園されるか欠席されるかお決めください。
  - ・三鷹市から休園令が出た場合はコドモンお知らせ一斉配信にてお伝えします。
  - ・欠席される方は家庭保育の旨を園までご連絡ください。
  - ・交通事情によって出勤できない保育者がいる場合、いつもとは違う保育体制になる可能性があります。ご了承ください。

### ②コドモン保護者アプリでのご連絡「連絡帳」「連絡（欠席・遅刻）」「お迎え」について

- ★ ご連絡は**登園まで**にお願いします。（離乳食・アレルギー食対応の方は8時半まで）
- ★ 「連絡（欠席）」の際は「病状・病名」の項目を選択後、「備考」に発熱体温や受診の有無、受診結果を入力してください。
- ★ 朝9時～15時まではお散歩の際に手や体を挟まないよう2F玄関の自動ドアは**手動**となっております。この時間帯に遅刻・早退をされる方はお手数ですが手で開閉をお願いします。

- ★ 受診等、やむを得ず朝9時までに登園できない場合は**11時**に登園をお願いします。万が一、何らかの事情で遅れる場合、9時以降～給食前の時間の登園は（職員が散歩に出払ってしまうため）、対応できません。お散歩から戻っていない場合は戻るまで保護者の方とお待ちいただくこともございます。（9時以降の登園は原則禁止です。また、子どもたちの生活リズムが乱れるため午後のみのお預かりはいたしておりません。）
- ★ 早退は給食後（**12時**）、午睡明け（**15時**）、おやつ後（**16時**）などなるべく園生活の妨げにならない時間帯をお願いします。その他の時間をご希望の場合は別途ご相談ください。
- ★ 保育中、お子様が 37.8℃（新型コロナウイルス感染症蔓延時は 37.5℃）以上の発熱、嘔吐、下痢、発疹等の体調不良が見られた場合は緊急引き取りカードにご記載いただいた連絡先1番の方から順に連絡します。連絡後は至急お迎えをお願いします。



7 : 2 0 玄関の鍵が開きます。（当園の開園時間は7:30です。入室時間の7:30までお支度をしてお待ちください。）



お子様と一緒に朝の支度をお願いします。

**お子様をお預けになってから玄関の iPad カメラに QR コードをかざしてください。**

7 : 3 0 ~ 入室の際は保育室の職員に一声おかけください。



お帰りなさい！ **玄関の iPad カメラに QR コードをかざしてください。**



その後、お子様と一緒に帰りの支度をお願いします。  
（保育室の職員に一声おかけください）

2 0 : 3 0 閉園です。

### ③緊急時の連絡

- ★ 住所・電話・勤務先・緊急連絡先・家庭状況など変更がありましたら、早めにお知らせください。
- ★ 出張等で職場を離れる場合は連絡がとれるよう前もって連絡先をお知らせください。
- ★ すぐに携帯電話に出られない方は留守番電話の設定をお願いします。
- ★ 連絡が取れない場合、お勤め先にかけていただきます。

### ④契約内容の変更

- ★ 保育時間など変更する場合や、途中退園する場合は、必ず14日前までにお申し出ください。必要書類をお渡しいたしますので速やかに園に提出してください。

### ⑤保育料について

- ★ 保育料・月極延長保育料・月極土曜保育料は当月分を当月払いです。臨時延長保育料・臨時土曜保育料・用品代は月末で締め、翌月の支払いとなります。金額につきましてはコドモン保護者アプリのその他『請求情報』にてご確認ください。代金は20日前後に口座振替となります。4月（入園月）は入園用品代（氏名印・カラー帽子代）も合わせてご請求させていただきます。

⑥個人情報のお取り扱いについて（詳しくは同意書の手紙をご参照ください）

- ★ 保育園では、保育をする上で受理した個人情報は適正な扱いをしており、目的以外の使用はしませんのでご安心ください。
- ★ お子様を巡る犯罪の予防と肖像権を守るために、写真やビデオの撮影については、次のような対応をさせていただきますのでご理解ご協力をお願いします。

i 保護者の方の撮影について

保育園内・散歩時の撮影はご遠慮ください。

ただし、夏祭りや保育参加、誕生会などの行事は除きます。

SNSやブログに載せるなどインターネット上へのアップデートは禁止です。

ご家庭内でお楽しみください。

ii 保育園側の撮影について

保育内容、日常保育の様子を保護者の皆様にわかりやすくお知らせするために、お子様の写真や作品を園内やホームページに掲示・掲載します。

また、年3回コドモン保護者アプリ『ストア』内の『写真の購入』にて掲載・販売します。

- ★園児本人または代理人（在園及び退園児の家族及びその代理人を含む）から児童票などの開示請求があった場合は、本人または代理人であることが証明できるもの（運転免許証、パスポートなど顔写真付きのもの）と開示請求の旨を明記した文書を提出していただき、受理後開示いたします。ただし開示するにあたって以下にあたる場合は個人情報の全部または一部の開示ができません。

①お子様の個人情報に第三者の個人情報が含まれている

②当園の業務の適正な執行に支障が生ずるおそれがあるとき

③その他当園が相当の理由があると認めたとき

⑦ご家庭との相互理解

- ★ 大事なことは必ず口頭で伝えていただくと共に連絡帳にもご記入ください。
- ★ コドモン保護者アプリは、園と家庭との連絡手段のひとつです。  
「連絡帳」はお子様ひとりひとりの状態に合わせた保育を行うためにもご家庭での様子をお知らせください。園での様子も詳しくお伝えします。
- ★ 園の行事や情報は、コドモンお知らせ一斉配信、各クラス入り口のホワイトボードにてお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

⑧その他

- ★ 寝具・お散歩上着・帽子・コップは週末に持ち帰り、洗ってください。  
※週末に欠席される場合は無理に取りに来ていただく必要はありませんが、休み明けに代わりの寝具をお持ちください。
- ★ 汚れた衣服などは、毎日お持ち帰りください。洋服の補充もお願いします。
- ★ 爪が伸びていると危険ですのでこまめにお切りください。
- ★ 目にかかる長さの前髪や長い髪はゴムなどで結んでください。
- ★ 園内で保護者の方同士の物品のやり取りはおやめください。
- ★ 園に対するご意見、ご質問等は下記の苦情担当までお申し付けください。

三鷹市下連雀 3-22-10 TEL0422-24-7175 保育園トキ三鷹駅前園 小森 明子  
三鷹市役所 子ども政策部 子ども育成課 TEL0422 - 45 - 1151

## 7. 入園時に園で購入していただくもの

氏名印・カラー帽子・名札

※すでに他園に通っていて類似品をお持ちの場合やご兄弟が使っていたものがある場合は代替も可能ですのでお申し出ください。

## 8. 入園時に用意していただくもの（3月22日（金）までに提出してください）

◎ 保育園への寄付 ※進級児の方は不要です。

- ・ペーパータオル 3袋（ロールタイプではないボックス型の物）
- ・箱ティッシュ 5箱

※寄付品は無記名でお持ちください。

※寄付品は入園後にお持ちいただいても構いません。

◎ 入園に関する書類 ※進級児の方は①～④を提出してください。

- ①保育園利用契約書（2部）
- ②認証保育所保育受託届
- ③家庭調査書
- ④個人情報取り扱いについて同意書
- ⑤入園時健診票
- ⑥健康保険証コピー
- ⑦乳児医療証コピー
- ⑧緊急引き取りカード
- ⑨アレルギーがおありの方のみ除去食指示書

## 9. 持ち物

保育当日足りなかった場合には園の物をお貸しします。

園から借りたものはすべて洗濯後、ご返却ください。

- ★ 洋服・エプロン・寝具の場合…洗濯してお返しくください。
- ★ 紙オムツの場合…新品の紙オムツ（無記名）を使用した枚数分お返しくください。
- ★ 布パンツ（下着）の場合…新品の布パンツを差し上げますので新品の布パンツをお返しくください。

### 基本の持ち物チェックリスト

★園に持ってくるもの・着てくるもの全てに記名をお願いします。

★一目でわかるよう、わかりやすい場所に大きくはっきりと**記名**してください。

全クラス共通

オムツ	6枚以上	一枚ずつ記名してください（ <u>表面</u> にマジックで大きく）
おしり拭き	—	詰め替え用でかまいません
ポリビニール袋	1箱	排便後のオムツを入れる用
コップ	1個	耐熱80℃以上の片手取っ手付きコップ 割れないもの
コップ袋	1袋	巾着袋
洋服	3セット	肌着・（長袖・半袖）Tシャツ・長ズボン（短パンは不可） ※服装の注意事項は14ページをご参照ください
汚れ物袋	1枚	汚れた洋服やエプロンを入れますのでエコバックをお勧めします
靴下	1足	転倒防止のため必ず滑り止め付きのものにしてください
カラー帽子	—	お子様自身がわかるようにアップリケなどを付けてください
掛け布団	—	【春夏秋】タオルケット 【冬】毛布
手・口拭き用ウェットティッシュ	1袋	詰め替え用でかまいません

## 0 歳児クラス

食事用エプロン	2 枚	給食・おやつが食べられるようになったら使用します ※マジックテープかスナップでとめるもの。紐のもの、袖付きのものはお避けください
スタイ		必要に応じて
ガーゼハンカチ		必要に応じて
冷凍母乳		希望者のみ

## 1 歳児クラス

食事用エプロン	2 枚	※マジックテープかスナップでとめるもの。紐のもの、袖付きのものはお避けください
スタイ		必要に応じて
避難靴	1 足	※14 ページの避難靴をご覧ください

## 2 ～ 5 歳児

避難靴	1 足	※14 ページの避難靴をご覧ください
-----	-----	--------------------

※2024 年度より手ぶら登園を導入いたします。

料金等につきましては別途手ぶら登園パンフレットをご参照ください。

手ぶら登園をご利用の方はオムツ・おしり拭きの準備・持参は不要になります。

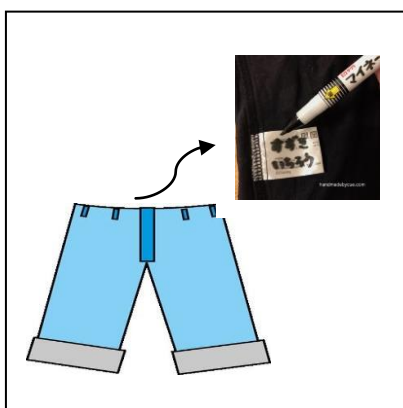
〈名前の付け方〉 大きくわかりやすく記名してください。

## お洋服

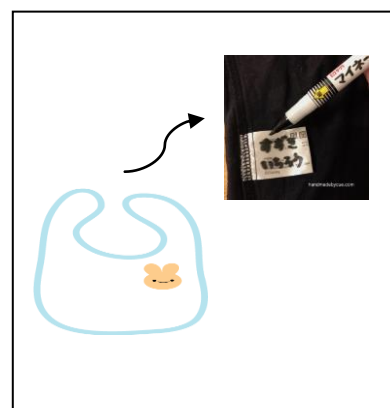
◎肌着・Tシャツの襟首



◎ズボンのタグ



◎スタイのタグ



## 靴下・靴

◎靴下のつま先部分



◎靴の内側



## オムツ

◎オムツのおもて表面に大きくわかりやすく記名してください。(スタンプ可)

※ご家庭から履いてくるオムツにも記名してください。

※使用済みオムツは園内で破棄します。

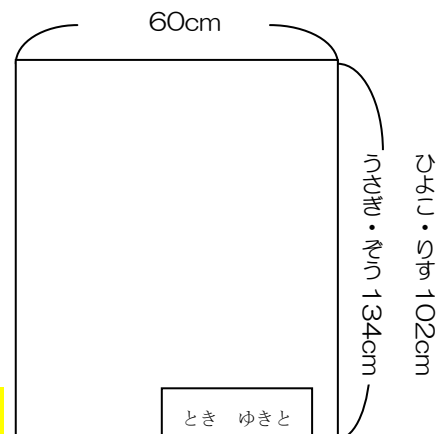
## 掛け布団

- タオルケット(春・夏・秋用)
- ブランケットもしくは毛布(冬用)

・園ではコットを使用します。

◎毛布・タオルケットはタグもしくは直にわかりやすく記名してください。

※2024年度からコットシートは使用しません。  
進級児の方で希望される方のみご使用いただけます。



※毛布・タオルケットの大きさは図のコットの大きさを目安にご用意ください。



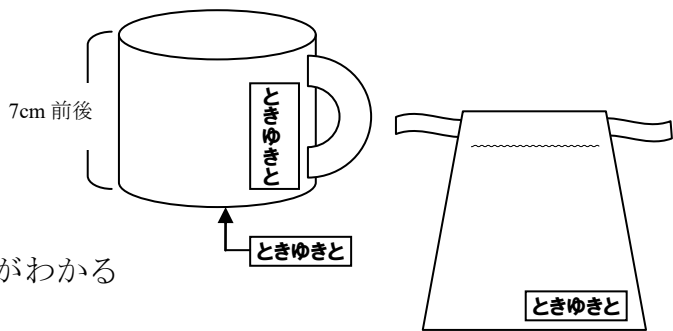
## コップセット

- プラスチック製コップ
- 巾着(コップ入れ)

◎コップは浅めのものをお勧めします。

0歳児クラスは飲んでいる最中に残量がわかる透明なコップだと助かります。

- ・ **持ち手の横**と、**コップの底**にシールもしくは油性マジックで記名してください。
- ・ **巾着**にも記名してください。



## 避難靴(1歳児クラス以上)

◎避難訓練時や緊急時に裸足で履いて避難します。

お子様が自分で履きやすいスニーカーもしくはマジックテープ式のベルトがついた上履きをお勧めします。

◎**靴のつま先部分**に**大きく**記名してください。

◎避難訓練後持ち帰り、必ず次の登園日までに洗ってお持ちください。



## 服装の注意点

- ★ お子様が自分で着脱しやすい服装(ゆとりのあるサイズで伸縮性のあるもの)が望ましいです。
  - ★ 園では着用できないもの
    - サイズがあっていないもの→大きすぎても引きずって危険なため
    - スナップ式ではないボタンがついているもの→お子様が自分で着脱が難しいため
    - ジーンズ生地・コーデュロイ生地など→お子様が自分で着脱が難しいため
    - スカート・スカート付スパッツ
    - フード付の洋服遊ぶ際にひっかかって危険なため
  - えりぐりが広くあいた服→肩など露出してしまうようなもの
  - 裏起毛・ニット・タイツ→園内は床暖房・エアコンが効いているので汗をかいてしまうため
- ★ 園生活では自分で着脱できるよう練習したり、汚れ物をカバンにしまったりします。その中でお友だちの物と混ざってしまったり、同じデザインの物を使っていたりすることがあるため、お子様の物には全て**記名**をお願いします。
  - ★ **食事用エプロンは濡れることが多く、名前が消えやすいので洗うたびにご確認ください。**また、濡れたままにしておくとカビや菌が発生しやすいので帰宅後は早めの洗濯をお願いします。汚れたりカビが発生したものはこまめに買い換えてください。

## 10. 慣れ保育の日程

入園が決まったお子様は、「慣れ保育」から園生活をはじめます。

「慣れ保育」とは、新しい環境のなかで、心もからだも負担なくスムーズに、園生活に慣れていただくためのものです。

日にち	慣れ保育日数	保育時間
4/2 (火)	1 日 目	9:00～10:00 まで
4/3 (水)	2 日 目	9:00～11:00 まで
4/4 (木)	3 日 目	9:00～給食終了まで
4/5 (金)	4 日 目	0 歳・1 歳 ～12:00
4/8 (月)	5 日 目	2 歳以上 ～12:30
4/9 (火)	6 日 目	9:00～14:45 まで
4/10 (水)	7 日 目	(14:30 前に起床した場合、連絡し降園)
4/11 (木)	8 日 目	(眠れない・再入眠できない場合、連絡し降園)
4/12 (金)	9 日 目	9:00～16:00 まで
4/15 (月)	10 日 目	9:00～通常のお迎え時間 (最長 17:30) まで

4月16日(火)より通常保育

- ※ 時間は目安なので多少前後します。
- ※ 保護者の付添いはありません。
- ※ 慣れ具合、出席状況により、慣れ保育期間が長引くこともあります。
- ※ 途中入園のお子様は登園初日が慣れ保育1日目となります。



## 1 1. 延長保育をご利用の方へ（満1歳以上よりお預かりします）

※基本的に仕事でお子様の保育の都合がつかない方のための保育となっております。  
私用での利用はできません。

### ○ 朝延長（7：30～8：30）月極30分毎 5,000円 定員10名

- ★ 30分刻みでの契約となります（7：30～、8：00～）
- ★ お申込み・解除  
希望される月の**14日前まで**に事務所に『契約書』をご提出ください。
- ★ 合同保育になります。
  - ①朝のお支度をしていただいた後、**りす組保育室**にお子様をお連れください。
  - ②お子様をお預けになった後、玄関のiPadにお子様のQRコードをかざし、打刻します。

### ○ 朝延長（7：30～8：30）臨時15分毎 250円

- ★ 15分刻みで料金が発生します  
（7：30～、7：45～、8：00～、8：15～）
- ★ お申込み  
事前に決まっている場合は定員に空きがあるか早めにご確認の上、お申し込みください。  
やむをえず当日ご希望の方は必ず事前にお電話にてご確認ください。（定員を満たしている場合はご利用できません）

### ○ 夕方延長（17：30～20：30）

月極30分毎 5,000円 定員10名

- ★ 30分刻みでの契約となります（～18：00、～18：30、～19：00、～19：30、～20：00、～20：30）
  - ★ お申込み・解除  
希望される月の**14日前まで**に事務所に『契約書』をご提出ください。
  - ★ 合同保育になります。
  - ★ 18：30以降保育する場合、補食（無添加のお菓子・麦茶）を提供しています。
    - ・月極で18：30以降契約の方は補食代が時間外保育料に含まれています。
    - ① 保護者の方が来園時、玄関のiPadにお子様のQRコードをかざし、打刻します。
    - ② **うさぎ・ぞう組保育室**までお迎えにいらしてください。
- ※お引渡しの際、17：30を過ぎますと延長保育となります。  
（保育室にてお引渡し時間も記録させていただきます）
- ※ただし、お迎えの順番待ちで、17：30を過ぎた場合は打刻された時間とさせていただきます、延長保育扱いとはなりません。

### ○ 夕方延長（17：30～20：30） 臨時15分毎 250円

- ★ 15分刻みで料金が発生します  
（～17：45、～18：00、～18：15、～18：30、～18：45、～19：00、～19：15、～19：30、～19：45、～20：00、～20：15、～20：30）
- ★ お申込み  
事前に決まっている場合は定員に空きがあるか早めにご確認の上、お申し込みください。  
やむをえず当日ご希望の方は必ず事前にお電話にてご確認ください。（定員を満たしている場合はご利用できません）
- ★ 18：30以降の夕方延長を希望される方は補食代が別途100円かかります。  
補食代は翌月の保育料と合わせてご請求させていただきます。

## 1 2. 土曜保育をご利用の方へ（満1歳以上よりお預かりします）

○ 時間 8：30～17：30（延長保育はありません）

- ★ 合同保育になります。
- ★ 臨時で土曜保育をご希望の方は、給食や職員配置の関係上、希望日の前月20日までに事務所に『土曜保育申込書』をご提出ください。
- ★ 保育料は11,000円です。
- ★ 対象は在園児です。在園児の兄弟・退園児は対象外になります。
- ★ 基本的に仕事でお子様の保育の都合がつかない方のための保育となっております。私用でのご利用はできません。
- ★ 夏祭り・入園面接日など行事の日の土曜保育はございません。
- ★ 食物アレルギーをお持ちのお子様は別途ご相談ください。

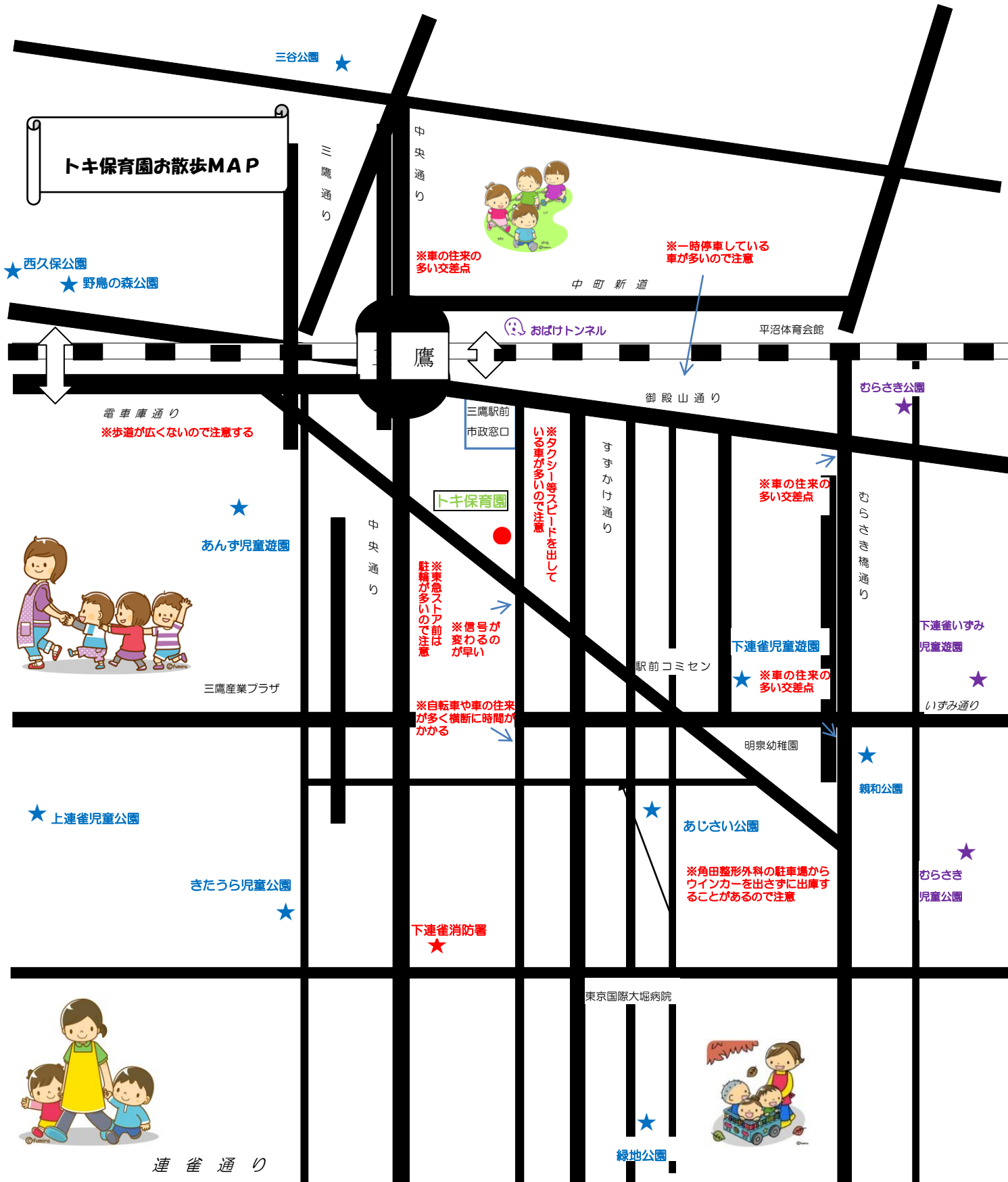
## 1 3. 一時保育をご利用の方へ

（各クラスの定員に空きがあり、行事のない日のみ受け入れ可能です。  
お電話にてお問い合わせください。）

○ 時間 8：30～17：30（延長保育はありません）

- ★ 事前にご連絡の上、お子様と一緒に来園し、ご登録ください。
- ★ 登録に必要なもの
  - ・母子手帳・健康保険証・乳児医療証・親子写真・印鑑
- ★ ・登録料1,000円  
（一時保育後、保育料と共に請求書をお渡ししますので後日お振込みください）
- ★ お申込み  
希望される日の2週間前までに事務所に『一時保育申込書』をご提出ください。
- ★ 前日17時以降のキャンセルは保育料（予約時間分）が発生します。
- ★ 予定時間を超えた場合は延長料金が発生します。  
（30分単位で1時間分の二分の一料金）
- ★ 薬はお預かりできません。
- ★ アレルギー食には対応していません。
- ★ アレルギーがある場合、アレルギー食品が給食で出る日に限ってお弁当持参となります。
- ★ 登録料 … 1,000円（卒園児・退園児の方は無料です）  
一時保育料（1時間）
  - 0・1歳児… 1,200円
  - 2歳児以上… 1,100円
  - 昼食 … 300円
  - おやつ … 200円

# トキ保育園の散歩MAP



## 【お散歩の行き帰りの留意点】

- 階段は必ず手すりをもって上り下りする（歩けない子は抱っこ・おんぶで上る）。
- 途中で歩く子どもを交代する場合や靴が脱げた・帽子を落とした・鼻をかむなどで止まる場合は一緒に手を繋いでいる保育者はもちろん他の保育者も声を掛け合い、気をつけ、子どもに危険がない場所に移動してから行う（横断歩道の真ん中や交通量の多いところは絶対避ける）。
- 園から出たら車はもちろん、バイクや自転車、歩行者に留意する。
- 子どもと手を繋ぐ際は保育者が車道側を歩くようにする。
- 子ども同士で手を繋ぐ場合は前後の保育者がよく見て声掛け（前を歩く子どもとの間隔や白線の内側を歩くなど）をし、安全に留意する。
- 横断歩道など信号待ちは車道から極力離れたところで待機し、待機中も子どもたちが飛び出したりしないよう見守る。
- 信号のない道路を渡る際は前後左右、車やバイク、自転車が来ていないかよく確かめてから渡る。
- 狭い道で車が来た場合は壁際に寄って車が通りすぎるのを待つ。